

POLÍTICA DE SEGREGAÇÃO DE ATIVIDADES

PNCA ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS LTDA.

DEZEMBRO/2024

O presente código é de propriedade da PNCA Administração, sendo proibida sua reprodução, total ou parcial, sem prévia autorização.

pncainvestimentos.com.br

Avenida das Américas, 4200, Bloco 01, Sala 305 - Centro Empresarial Barra Shopping, Barra da Tijuca, Rio de Janeiro/RJ CEP: 22640-907

1. SEGREGAÇÃO DE ATIVIDADES

A **PNCA Administração** observa integralmente as disposições regulamentares aplicáveis à segregação física de instalações entre áreas responsáveis por diferentes atividades prestadas relativas ao mercado de capitais.

A empresa possui barreiras de informações, visando a proteção das informações dos clientes que somente são liberadas para os Colaboradores que necessitem ter acesso as mesmas. Para isso, foram criados níveis de acesso às informações armazenadas na rede, os quais são gerenciados pela empresa contratada para prestar tais serviços.

Quanto às informações armazenadas fisicamente, somente o responsável direto de cada sociedade tem acesso irrestrito, evitando assim conflitos de interesse.

No mais, visando a confidencialidade das informações que devem ser preservadas, os Colaboradores responsáveis por cada setor são proibidos de compartilhar informações sensíveis com qualquer outro colaborador dentro da instituição sem autorização.

A **PNCA Administração** realiza a atividade de administração fiduciária , densamente regulada, especialmente pela Comissão de Valores Mobiliários ("CVM"), que exige credenciamento específico para seu exercício (art. 2º, Resolução CVM nº 21). Nesse sentido, mantém a devida segregação entre as áreas e implementa controles que monitorem a execução das atividades, a fim de garantir a segurança das informações e impedir a ocorrência de fraudes e erros no âmbito da administração fiduciária.

Assim, **PNCA Administração** adota procedimentos que asseguram a completa segregação funcional de atuação e autoridades definidas para as posições de administrador fiduciário, *compliance*, risco e administrativo.

Para tanto, a **PNCA Administração** possui barreiras de informações internas, visando a proteção das informações dos clientes que somente são liberadas para os Colaboradores que necessitem ter acesso as mesmas, de forma que foram criados níveis de acesso às informações armazenadas na rede, os quais são gerenciados pela empresa contratada para prestar tais serviços.

O propósito das barreiras de informação é proteger a confidencialidade das informações dos clientes. As informações de clientes devem ser liberadas apenas para o Colaborador que necessite ter acesso àquela informação.

Para isso foram criados níveis de acesso às informações armazenadas na rede. Esses níveis são gerenciados pelo responsável de TI e/ou empresa contratada para prestar esse serviço, e autorizados pelos administradores da **PNCA Administração**.

Os perfis de acesso e controle são realizados por meio de instrumentos como: (i) a segregação de acesso a pastas e arquivos entre as áreas de atuação da sociedade e (ii) a instalação de controles de acesso por meio de senha. Apesar dessa segregação, para permitir que as atividades internas ocorram de modo eficiente, certas informações poderão ser compartilhadas, sendo que os participantes se responsabilizam pelo sigilo das informações.

A confidencialidade da informação deve ser preservada dentro da instituição e os Colaboradores responsáveis pelos clientes estão proibidos de compartilhar informações sensíveis com qualquer outro Colaborador dentro da instituição.

O acesso de pessoas que não fazem parte do quadro de Colaboradores da **PNCA Administração** serão restritos à recepção e à sala de reunião, exceto mediante prévio conhecimento e autorização da administração, e desde que acompanhadas de Colaboradores.

Em caso de antigos Colaboradores, não será permitida a sua permanência nas dependências da **PNCA Administração**, com exceção dos casos em que tenha sido chamado por algum Colaborador para conclusão do processo de desligamento, de aposentadoria ou outros. O atendimento a clientes nas dependências da **PNCA Administração** deve ocorrer, obrigatoriamente, nas salas destinadas para reuniões e visitas.

As diferentes áreas da **PNCA Administração** terão suas estruturas de armazenamento de informações, logicamente, segregada das demais, de modo a garantir que apenas os Colaboradores autorizados e necessários para o desempenho de determinada atividade tenham acesso às informações da mesma.

A política de preservação da confidencialidade das informações detidas pela **PNCA Administração**, ou que tenham sido recebidas por seus Colaboradores por força de suas funções, segue o disposto nesta Política.

A **PNCA Administração** mantém programas de treinamento inicial e de reciclagem contínua dos conhecimentos de seus Colaboradores, inclusive, mas não apenas, daqueles que tenham acesso a Informações Confidenciais e que participem do processo de decisão de investimento.

2. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Todas as dúvidas sobre as diretrizes desta Política podem ser esclarecidas com a área de *Compliance* através do endereço de e-mail: contato@pncainvestimentos.com.br

3. CONTROLE DE VERSÕES

Versão atualizada em: 12/12/2024